

Voorbeeld aanmeldformulier initiatieven Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II

Let op: dit is niet het officiële aanmeldformulier, maar een overzicht van de velden die u in het officiële formulier dient in te vullen. Dit bestand kan helpen bij de voorbereiding van de aanmelding van het initiatief. Meer informatie over de in te vullen velden vindt u ook in het officiële formulier. Het officiële formulier vindt u [hier](#).

Aanmelden initiatief

Met dit formulier kunt u een initiatief aanmelden voor Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II. Dit kan tot en met vrijdag 18 oktober 2024.

Projectplan aan de hand van toetsingscriteria Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II

Dit formulier dient als een 'samenvatting en oplegger' voor het project- of businessplan (welke u als bijlage toevoegt aan dit aanmeldformulier), inclusief tijdsplanning, fasering, financieringsplannen en (meerjaren)begroting. Het projectplan wordt beschouwd als een uitgebreide versie met bijlagen van de informatie die in dit formulier wordt verstrekt.

Toetsingscriteria Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II

Na het aanmelden van een initiatief wordt het initiatief getoetst door [het expertteam](#) aan de hand van de toetsingscriteria. De toetsingscriteria vindt u op de website van Regio Deal: '[Toetsingscriteria en proces van indienen](#)'. Het initiatief dient aan deze toetsingscriteria te voldoen. Daarnaast wordt er standaard een subsidietoets uitgevoerd door de kassier van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II (provincie Drenthe).

Ambitie Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II

Met Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II gaan we in volle vaart door voor brede welvaart in de regio. Hierbij hebben we als ambitie dat de generatie die nu opgroeit in onze regio over 30 jaar, in 2050, dezelfde kansen heeft als leeftijdsgenoten in de rest van Nederland. We werken aan deze ambitie door ons te richten op vier opgaven:

1. Het creëren van kansengelijkheid.
2. Een vitale en zorgzame regio worden.
3. De economie toekomstbestendig en veerkrachtig maken.
4. Een aantrekkelijke regio zijn.

Bijlagen

Voordat u dit formulier invult is het handig om de volgende bijlagen in digitale vorm bij de hand te hebben. Er wordt verderop in het aanmeldformulier om gevraagd.

- Projectplan of businessplan, inclusief tijdplanning, fasering, [financieringsplan](#) en (meerjaren)begroting. Het projectplan wordt beschouwd als een uitgebreide versie met bijlagen van de informatie die in dit formulier wordt verstrekt. De basis voor de beoordeling van het projectplan is het '[Toetsingscriteria en proces van indienen](#)'.

- De-minimisverklaring (alleen van toepassing voor organisaties die eerder (de-minimis)steun hebben ontvangen).
- Een bewijs van bankrekening (kopie afschrift is toereikend).
- Een ondertekende machtiging als u dit formulier invult als gemachtigde (indien aanvraag wordt ingediend namens derden).
- Een kopie van de statuten of reglementen van de organisatie (indien van toepassing).
- De balans per einddatum vorig jaar of de jaarrekening over dat jaar (indien van toepassing).

Hoe verder

Zoals eerder gemeld wordt na het aanmelden van het initiatief het initiatief getoetst door het expertteam aan de hand van de toetsingscriteria. Daarnaast wordt er een standaard subsidietoets uitgevoerd door de kassier van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II (provincie Drenthe). Tevens volgen we de regels omtrent omgang met gegevens van de kassier. Lees het in [de privacyverklaring](#). U dient uw aanmelding uiterlijk 18 oktober 2024 af te ronden. Om privacyredenen worden van niet-afgeronde aanmeldingen na 18 oktober 2024 de aanwezige gegevens automatisch gewist.

Vragen

Heeft u vragen of wilt u meer weten? Neem dan contact met ons op. Dat kan per e-mail of telefonisch:

E-mail: regiodealzo@drenthe.nl

Telefoon: (0592) 36 55 55 – vragen naar het programmabureau Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II, Elly Goeree (programmaondersteuner).

1.	Heeft u over uw initiatief contact gehad met het programmabureau van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe?*	Ja Nee
1.a	Indien ja: met wie heeft u contact gehad?	
1.b	Indien nee: oriëntatie op het initiatief a.d.h.v. gesprek tussen initiatiefnemer en programmabureau is essentieel om een aanvraag aan te melden.	
2.	Het initiatief dat ik aanmeld bevat de gevraagde onderdelen van de toetsingscriteria. Ik ben bekend met het proces en ik heb de toetsingscriteria laten terugkomen in het projectplan.	Ja Nee
2.a	Indien nee: het is essentieel dat het initiatief dat wordt aangemeld onderdelen van de toetsingscriteria bevat. Wij verzoeken u uw plan te toetsen aan de criteria alvorens u uw initiatief aanmeldt.	
3.	U meldt een initiatief voor Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II aan als:*	Particulier Rechtspersoon

Gegevens van de aanvrager

4.	Naam * <i>In het geval van een rechtspersoon de naam van de organisatie</i>	
5.	Straat / postbus (postadres)*	
6.	Huisnummer / postbusnummer*	
7.	Toevoeging huisnummer	
8.	Postcode *	
9.	Plaats *	
10.	Naam contactpersoon *	
11.	Aanhef contactpersoon *	Dhr. Mevr. Anders:
12.	Telefoonnummer contactpersoon *	
13.	E-mailadres contactpersoon *	
14.	IBAN-bankrekeningnummer *	
15.	Wordt de aanmelder voor dit initiatief vertegenwoordigd door een gemachtigde? *	Ja Nee
16.	Kunt u de btw op de activiteiten verrekenen, terugvorderen of compenseren? *	Ja Nee Gedeeltelijk
16.a	Indien ja of gedeeltelijk: btw wordt niet gesubsidieerd omdat u dit via de belastingdienst terug kunt krijgen	
17.	Heeft de aanvragende organisatie eerder een subsidie aangevraagd bij de kassier: provincie Drenthe (i.v.m. eventuele informatie betreffende staatssteun informatie) *	Ja Nee
17.a	Indien ja: geef een korte toelichting *	
18.	Is er sprake van een samenwerkingsverband of zijn er projectpartners? *	Ja Nee
18.a	Indien ja: met welke partijen of organisaties werkt u samen?	
19.	Heeft u voor uw initiatief ook bijdragen gevraagd bij andere overheden/particulieren e.d.? *	Ja Nee
19.a	Indien ja: waar heeft u bijdragen gevraagd en wat is de status daarvan?	
20.	Zijn er voor dit initiatief vergunningen vereist? *	Ja Nee
20.a	Indien ja: welke vergunningen zijn dit en wat is de status daarvan?	

Gegevens initiatief

Als in het projectplan de gevraagde gegevens duidelijk zijn beschreven, kunt u volstaan met een korte beschrijving en een duidelijke paginaverwijzing naar het projectplan.

21.	Naam van het initiatief *	
22.	Management-samenvatting * <i>Verplicht bijvoegen als bijlage: projectplan (conform vereisten, zie toetsingscriteria)</i>	

Toetsing aan de twee hoofddoelen en flankerende thema's van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II

Geef aan in hoeverre het initiatief bijdraagt aan de volgende hoofddoelen en flankerende thema's van het programma Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II 2024 – 2027.

23.	Hoofddoel 1: De brede welvaart van inwoners in de regio Zuid- en Oost-Drenthe nu en in de toekomst substantieel en duurzaam verhogen. *	
24.	Hoofddoel 2: De samenwerking binnen de regio Zuid- en Oost-Drenthe versterken en borgen. *	
25.	Flankerend thema 1: Geef aan in hoeverre het initiatief bijdraagt aan het flankerende thema Samen met inwoners *	
26.	Flankerend thema 2: Geef aan in hoeverre het initiatief bijdraagt aan het flankerende thema Regio aan de grens. *	

Toetsing aan de doelen en opgaven Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II

27.	Aan welke opgave(n) draagt dit initiatief bij? *	Het creëren van kansengelijkheid. Een vitale en zorgzame regio worden. De economie toekomstbestendig en veerkrachtig maken. Een aantrekkelijke regio zijn.
27.a	Het creëren van kansengelijkheid: aan welke subopgave(n) draagt dit initiatief bij?	Stimuleren leven lang ontwikkelen (LLO). Verminderen intergenerationele armoede. Creëren kansrijke stimulerende omgeving.

27.b	Een vitale en zorgzame regio worden: aan welke subopgave(n) draagt dit initiatief bij?	De zorg toekomstbestendig maken. Stimuleren leven lang ontwikkelen (LLO). Toewerken naar veerkrachtige gemeenschappen.
27.c	De economie toekomstbestendig en veerkrachtig maken: aan welke subopgave(n) draagt dit initiatief bij?	Stimuleren leven lang ontwikkelen (LLO). Bevorderen van innovatie. Verbeteren vestigingsklimaat voor bedrijven. Hebben van voldoende en gekwalificeerd personeel.
27.d	Een aantrekkelijke regio zijn: aan welke subopgave(n) draagt dit initiatief bij?	Nabijheid van voorzieningen. Benadrukken aantrekkelijke leefomgeving. (Re)vestiging van jongeren. Regio op de kaart zetten.

Toetsing aan uitgangspunten & leidende principes Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II

28.	Omschrijf hoe dit initiatief werkt conform de uitgangspunten van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II. *	
29.	Omschrijf hoe dit initiatief werkt conform de leidende principes van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II. *	

Specificatie initiatief

30.	Het initiatief heeft zijn beslag op de volgende gebieden in Zuid- en Oost-Drenthe:	Borger-Odoorn Coevorden Emmen Hardenberg Hoogeveen Duitsland Andere gemeenten
31.	Omschrijf het doel van dit initiatief. En beantwoord de vraag hoe dit initiatief bijdraagt aan de opgaven en doelen (hierboven gekozen) van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe?*	
32.	Beoogde aanpak / activiteiten *	
33.	Beoogde concrete resultaten *	
34.	Startdatum *	dd-mm-jjjj
35.	Einddatum *	dd-mm-jjjj

36.	Toelichting op looptijd *	
37.	Beoogde samenwerking *	
38.	Hoe zorgt de indiener ervoor dat het initiatief komende jaren blijvend en duurzaam bijdraagt aan de brede welvaart? *	
39.	Op dinsdagavond 5 november 2024 is er de mogelijkheid om het initiatief te pitchen aan het expertteam (die het initiatief beoordeeld). Wilt u op dinsdagavond 5 november gebruik maken van deze mogelijkheid? *	Ja Nee

Kosten en gevraagde bijdrage

Let op: met deze aanmelding van het initiatief wordt er nog geen officiële subsidieaanvraag gedaan. Een officiële aanvraag volgt later in het proces. Hierover wordt u na 18 oktober geïnformeerd.

Kostensoorten

De kassier van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe, provincie Drenthe, kent vier subsidiabele kostensoorten:

- Loonkosten
- Kosten voor gebruik van apparatuur, waaronder afschrijvingskosten
- Kosten voor gebruik van materiaal
- Kosten derden (kosten van een onafhankelijke derde waarvoor u een offerte kunt overleggen)

Niet subsidiabele kosten zijn:

- Boetes, gerechtskosten, kosten voor financiering, debetrente, leges, kosten voor het inhuren van een subsidieadviesbureau of andere subsidiebemiddelaar, vergoedingen voor de inzet van vrijwilligers, kostenpost onvoorzien én andere kosten die niet rechtstreeks aan de subsidiabele activiteit toe te rekenen zijn.
- Kosten die betrekking hebben op de activiteiten die buiten de projectperiode zijn uitgevoerd. Een uitzondering hierop zijn de kosten voor het verkrijgen van de controleverklaring van de accountant.

Om uw aanmelding te kunnen beoordelen moet de begroting verifieerbaar en controleerbaar zijn. Dat wil zeggen dat uit de begroting moet blijken welke subsidiabele kosten u specifiek voor dit project/deze activiteiten maakt en hoe u deze kosten hebt berekend. Tevens dient u in de begroting aan te geven hoe de financiering is geborgd!

Geef hier de totale projectkosten op. In de mee te sturen begroting dient u dit verder uit te werken. Let op: bedragen invullen in hele euro's.

Lees voor meer informatie ook de '[Beleidsregel uniforme kostenbegrippen en berekeningswijzen subsidies provincie Drenthe](#)'.

39.	Gevraagde investering van dit initiatief *	
40.	Totale projectkosten (incl. cofinanciering) *	
41.	Toelichting op financieel plan *	

Inhoud van toelichting op financieel plan:

- Gevraagd bedrag van Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II, inclusief planning.
- Overzicht van cofinanciering (minimaal 20%): welke partner of partij levert cofinanciering, per periode in bedragen? Bij in kind-bijdragen: met expliciete vermelding van tarieven en relevante voorwaarden.
- Go or no-go beslissing(en) (indien van toepassing). Geef specifiek aan waar het om gaat.
- Beoogde en/of ingebouwde samenwerkingsvormen. Wie zijn concreet projectpartners, welke partners nemen deel in de samenwerking, wat dragen zij bij aan het initiatief en aan de resultaten? Geef aan welke partner welke werkzaamheden verricht.
- Concrete inzet van projectpartners met cofinanciering (inclusief investering).
- Voorwaarden rondom staatssteun, conform regelgeving. Verwezen wordt naar beschikking en voorwaarden.

Let op:

- Bij investeringen groter dan 800.000 euro wordt in de aanvraag en uitvoering minimaal tweejaarlijks een financieel overzicht gevraagd. Bij deze aanmelding bevestigt aanmelder hierover tijdig te rapporteren, en de gevraagde gegevens aan te leveren, conform beschikking en voorwaarden. De (financiële) rapportage gaat zowel naar de stuurgroep als naar de kassier (provincie Drenthe).
- Aan de hand van het ingediende projectplan, zal ook een vertaling worden gemaakt naar de begroting en verantwoording conform convenant. Dit gaat in overleg met het programmabureau.

Uitgavenplanning

Indien er sprake is van een project dat langer dan een jaar duurt, vult u hier uw uitgavenplanning per jaar in. Deze moet aansluiten bij de begroting en de projectperiode van uw initiatief, dat in uw projectplan verder is beschreven.

1 ^e jaar	
2 ^e jaar	
3 ^e jaar	
4 ^e jaar	
Totaal	0,00